

(Продолжение, начало в №7 и №8 за 2008 г.)

Для чего и как производится опечатывание изымаемой техники? Как можно опечатать ноутбук или коммуникатор и какая следственная процедура гарантирует от злоупотребления следствия и от того, чтобы сами следователи могли дописать что-то на системы хранения данных?

Опечатывание изымаемой техники делается для того, чтобы впоследствии доказать неизменность компьютерной информации. Техника опечатывается и упаковывается таким образом, чтобы ее нельзя было достать, не нарушив целостности упаковки. В протоколе осмотра отражается, какой печатью (наименование, номер и принадлежность определенному учреждению печати) опечатана упаковка и чьими подписями данное действие заверено: данные о следователе и понятых. Эксперт в заключении должен указать на неизменность доказательств, а именно: были ли опечатаны разъемы питания и подключения периферии у изъятых компьютеров, не нарушена ли их целостность, если техника упакована – не нарушена ли целостность упаковки.

По правилам ноутбук должен изыматься следующим образом: вытаскивается батарейка, опечатывается разъем под батарейку, разъем под питание, периферию: чтобы не допустить доступ к ноутбуку, либо ноутбук упаковывается таким образом, чтобы его нельзя было достать, не нарушив целостность упаковки.

Коммуникатор и наладонный компьютер (КПК) изымаются в режиме запыления без выключения, так как после выключения теряется часть информации. При изъятии не допускается нажатия на его сенсорный экран, опечатываются его разъемы и устройство упаковывается так, чтобы доступ к его управлению был невозможен. В противном случае такую улику можно поставить под сомнение.

Во многих сетях применяются системы шифрования. Кроме того, все системы защищаются паролями. Обязаны ли служащие проверяемой компании предоставлять

следствию пароли и коды шифрования?

Такой обязанности не предусмотрено. Всегда можно сослаться на свою забывчивость. Другое дело, что человек на предприятии – это слабое звено: пароли оставляются прямо на рабочем столе, лежат на видном месте. Да и смысла скрывать пароль обычному работнику нет, он не несет ответственности за установленное на его компьютере ПО. Системный администратор и директор могут сослаться на право не свидетельствовать против себя. Даже в случае привлечения в качестве свидетелей это право остаётся и распространяется на информацию, которая может быть в дальнейшем использована против этих лиц.

Подлежат ли досмотру данные, размещенные на миниатюрных устройствах хранения – флешках, карточках, данные на CD? Существует ли в этом случае категория личных вещей, не подвергаемых проверке?

Все зависит от того, с каким постановлением к вам пришли. Если это постановление на обыск, то следователь может потребовать открыть запертые помещения, а в случае отказа вскрыть их; может быть проведен личный обыск – если у следователя возникнут достаточные основания полагать, что лицо, находящееся в помещении, в котором производится обыск, скрывает при себе предметы или документы, которые могут иметь значение для уголовного дела. При проведении осмотра и проверок милиции – досмотр личных вещей и личный обыск возможны только на основании отдельного постановления на выполнение каждого из этих действий.

Кем должен подписываться акт со стороны компании? Если лицо, действующее без доверенности (директор) отсутствует, то кто выпишет доверенность выступать от имени проверяемого юридического лица? Как, в какой форме можно заявить свое несогласие с предметом проверки, с процедурой проверки и с её результатами? Как данное несогласие должно быть зафиксировано проверяющими?

Осмотр помещения организации производится в присутствии представите-



Рубрику ведет юрист
Юлия Штокало

ля администрации соответствующей организации. Под представителем организации в данном случае будет пониматься любой управленческий персонал организации, даже не уполномоченный на то руководителем.

Несогласие с порядком, процедурой проверки, любые замечания и дополнения по ходу проводимой проверки фиксируются представителем администрации, участвующим в данной проверке, в протоколе. Не следует отказываться от подписания протокола, лучше изложите замечания к нему; не следует также подписывать незаполненный протокол; всегда требуйте копию протокола – обязанность предоставить вам копию предусмотрена законодательством.

Какой в точности перечень документов, созданных на этапе и по результатам проверки, будет представлен в суде, например протокол, акты, акты экспертизы и прочее?

Точного перечня документов назвать нельзя. Нет такого положения, которое бы регламентировало, что по одному делу должны быть обязательно представлены на рассмотрение документы согласно определенному списку. Каждый следователь формирует дело исходя из наработанного опыта и знаний. Обязательными являются документы, фиксирующие процессуальные действия, как то: возбуждение уголовного дела, проведение обысков, проверок, привлечение в качестве обвиняемого, назначение производства экспертизы и другие. 📍

Присылайте Ваши вопросы по адресу sekretar@samag.ru или оставляйте на форуме журнала www.samag.ru/forum.